

教員用ID登録マニュアル

- ① Web (なびふらんせ) ログイン画面 (<http://navifr.sz.tokoha-u.ac.jp>) にアクセス
- ② (初めてのの方はこちら) をクリック
- ③ (教員用IDの作成はこちら) をクリック



◎ 教員の方へ ◎

- [教員用IDの作成はこちら](#)
- [クラスの作成はこちら](#)
- [クラス名の修正はこちら](#)
- [ニックネームの登録/修正はこちら](#)
- [教員用ID次年度継続希望はこちら](#)
- [パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- ④ 以下の例を参考に、ユーザーID等を入力

<なびふらんせ>

◎ 教員用IDの作成 ◎

※ユーザーID欄にはメールアドレスを入力してください
※パスワード・パスワード(再)は半角英数4文字で入力して下さい

ユーザーID:

ユーザーID(再):

パスワード:

パスワード(再):

姓:

名:

※ユーザーIDは本年度の3月30日までご利用いただけます
(「継続希望」の手続きで次年度も使用可能です)

- ⑤ (教員用IDを作成する) をクリック

(ID/パスワードの控え欄)